

## Ihr Weg ins Startbüro

Wenn Sie Interesse haben, im Startbüro zu arbeiten, sprechen Sie mit Ihrem/Ihrer Arbeitsvermittler\*in/Fallmanager\*in beim Jobcenter Mettenhof, Skandinaviendamm 299, 24109 Kiel.

Für die Dauer von mindestens sechs Monaten können Sie am Projekt Startbüro teilnehmen. Eine Verlängerung der Teilnahme ist nach Absprache mit dem Jobcenter Mettenhof möglich.

Die Arbeitsgelegenheiten finden von montags bis donnerstags von 08:30 bis 15:30 Uhr sowie freitags bis 14:00 Uhr in einem Zweischichtsystem statt.

Der Zugang zum Startbüro ist ebenerdig und damit barrierefrei für Rollstuhlfahrer\*innen und Menschen mit einer Gehbehinderung.

## Brücke Rendsburg-Eckernförde e.V.

Wir qualifizieren, beschäftigen und vermitteln Arbeitsuchende und führen Trainingsmaßnahmen zur Vorbereitung auf eine Ausbildung oder die Berufstätigkeit durch.

### Startbüro

Kurt-Schumacher-Platz 7 | 24109 Kiel-Mettenhof

Tel. 0431 88 39 97-10

Fax 0431 88 39 97-14

### Für weitere Fragen

Marc Steinwachs

Leitung SGB II-Projekte Kiel, Mettenhof

Tel. 0431 88 39 97-11

E-Mail: [marc.steinwachs@bruecke.org](mailto:marc.steinwachs@bruecke.org)

Marion Krüger

Anleitung Startbüro

Tel. 0431 88 39 97-17

E-Mail: [marion.krueger@bruecke.org](mailto:marion.krueger@bruecke.org)

Ein Unternehmen der  
Brücke Rendsburg-Eckernförde e.V.

[www.bruecke.org](http://www.bruecke.org)



## Startbüro

Bürger helfen Bürgern



© 05/2023

jobcenter.kiel

## Ran an die Arbeit im Startbüro!

Arbeitsuchende, die Interesse daran haben, durch arbeitsmarktnahe Tätigkeiten die eigenen Interessen und Fähigkeiten zu testen, neue berufliche Perspektiven zu entwickeln und dabei anderen zu helfen, finden im Mettenhofer Startbüro Arbeitsgelegenheiten in den Bereichen Kundenberatung sowie im Hauswirtschaftsprojekt.

### Internetcafé

Das Startbüro ist ein Internetcafé in dem Sie als Projektteilnehmer\*in vielfältige Aufgaben im Kundenkontakt übernehmen:

- Druck- und Kopierservice
- Erlernen der Anwendung von PC-Hardware inkl. Drucker und Scanner
- Erlernen leichter Word- und Excel-Kenntnisse
- Hilfestellung bei der Bedienung der PC-Hardware
- Hilfestellung bei der Erstellung von Bewerbungsunterlagen
- Erlernen von Internetanwendung: Wo finde ich was? Z.B. Herunterladen von Formularen (Kindergeldantrag, Bafög-Antrag usw.)
- Einrichten von E-Mail-Adressen
- E-Mail-Anwendungen
- Deutsch-Sprachkurs als Online-Schulung
- Tresendienst: Ausgabe von Kaffee, Tee, anderen Getränken und Kuchengebäck

## Arbeiten & anderen Helfen

Durch Ihren Arbeitseinsatz als Projektteilnehmer\*in gewähren Sie die kostenlose Unterstützung der Startbüro-Kund\*innen bei der Erstellung und der Gestaltung von Bewerbungsunterlagen für Ausbildungs- oder Arbeitsplätze.

### Hauswirtschaftsprojekt

Neben dem beratenden Kundendienst bietet das Startbüro außerdem auch die Übernahme hauswirtschaftlicher Aufgaben an:

- Einkauf und Lagerhaltung von Lebensmitteln
- Kochen nach Rezepten und Anleitung (Frühstück und Mittagessen, Torten, Kuchen, Gebäck) im Rahmen der Versorgung der Projektteilnehmer\*innen
- Belehrung gem. § 43 Infektionsschutzgesetz

Das Hauswirtschaftsprojekt im Startbüro kann dadurch Mittagessen, Kuchen und Torten (und freitags) ein Frühstück für alle Projektteilnehmenden anbieten

## Willkommen in mehreren Sprachen

Viele der Projektteilnehmer\*innen im Startbüro sprechen nicht nur Deutsch, sondern können auch in anderen Sprachen miteinander lernen und arbeiten:

- Arabisch
- Russisch
- Türkisch
- Polnisch

